

Отчет
ГБУ ЛО «Выборгский ресурсный центр»
(наименование учреждения)

**о выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции
в комитете по социальной защите населения Ленинградской области
на 2024 год за 4 квартал 2024 года**

По пункту 5.6:

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Выборгский ресурсный центр по содействию семейному устройству» сообщает, что в 4 квартале 2024 года с целью выявления и предупреждения конфликта интересов работниками перед приемом на работу заполняются анкеты. Кроме этого, работники учреждения (в т.ч. заместители директора, главный бухгалтер и работники, работа которых связана с подготовкой распоряжений и иных организационно-распорядительных документов) предоставили декларации конфликта интересов. По результатам анализа деклараций конфликт интересов не выявлен.

Директор ГБУ ЛО
«Выборгский ресурсный центр»



Handwritten signature

А.М.Пак

Отчет
ГБУ ЛО «Выборгский ресурсный центр»
(наименование учреждения)

**о выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции
в комитете по социальной защите населения Ленинградской области
на 2024 год за 4 квартал 2024 года**

По пункту 5.7:

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1	Мероприятия карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	
1.1	Соблюдение положений распоряжения комитета по социальной защите населения Ленинградской области в части согласования проектов контрактов, заключаемых подведомственными учреждениями, свыше 3 млн. рублей	Выполнено
1.2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ) и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Выполнено
1.3	Исключение: 1) заключения контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по п. 9 ч. 1 ст. 93 закона 44-ФЗ при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе; 2) необоснованного «дробления закупок» с целью заключения договоров по п. 4, п. 5 и п. 28 ч. 1 ст. 93 закона 44-ФЗ; 3) установления в извещении о закупке требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов, направленные на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта.	Выполнено Выполнено Выполнено
1.4	Осуществление: 1) при закупке лекарственных средств формирования предмета и объема закупки с учетом положений п. 6 ч. 1 ст. 33 закона 44-ФЗ (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группированными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации);	Закупка лекарственных средств в отчетном периоде не проводилась

	2) размещения сведений о проводимых торгах в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	Выполнено
	3) использования единых подходов по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров.	Выполнено
1.5	Размещения сведений о приемке в ЕИС	Выполнено
2	Мероприятия карты коррупционных рисков деятельности учреждения	
2.1	Информационная открытость учреждения	Выполнено
2.2	Соблюдение антикоррупционной политики учреждения	Выполнено
2.3	Разъяснения сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполнено
2.4	Проведение собеседования при приеме на работу	Выполнено
2.5	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении под подпись	Выполнено
2.6	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан	Выполнено
2.7	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения	Выполнено
2.8	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений учреждения	Выполнено
2.9	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда	Выполнено
2.10	Регламентация процедуры оценки эффективности деятельности	Выполнено
2.11	Прозрачность системы оценки	Выполнено

Директор ГБУ ДО
«Выборгский ресурсный центр»



Handwritten signature

А.М.Пак

Отчет
ГБУ ЛО «Выборгский ресурсный центр»
(наименование учреждения)

**о выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции
в комитете по социальной защите населения Ленинградской области
на 2024 год за 4 квартал 2024 года**

По пункту 5.15:

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1	Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции	
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции	Выполнено
1.2	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Учреждение. Представление результатов в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области	Выполнено
2	Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий	
2.1	Подготовка и представление в комитет по социальной защите населения Ленинградской области отчетов о реализации мероприятий плана ГБУ ЛО «Выборгский ресурсный центр» по противодействию коррупции	Выполнено
2.2	Предоставление в комитет по социальной защите населения Ленинградской области информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении	Выполнено
2.3	Контроль за ходом реализации ведомственного плана учреждения по противодействию коррупции, принятие мер по выявленным нарушениям	Выполнено
2.4	Анализ соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Выполнено
2.5	Строгое соблюдение сотрудниками учреждения запрета на дарение и получение подарков	Выполнено
3	Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий	
3.1	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований и предотвращения или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими	Выполнено

	обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	
3.2	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Выполнено
3.3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работник учреждения и принятия предусмотренных законодательством мер по предотвращению, урегулированию конфликта интересов	Выполнено
3.4	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Выполнено
3.5	Закрепление в должностных инструкциях персональной ответственности работников за соблюдение нормативно-правовой базы	Выполнено
3.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Выполнено
3.7	Применение к лицам, нарушившим требования об урегулировании конфликта интересов, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Выполнено
4	Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий по использованию бюджетных средств	
4.1	Анализ причин допущения незаконного расходования бюджетных средств	Выполнено
4.2	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Выполнено
4.3	Анализ эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с функциями уставной деятельности	Выполнено
4.4	Контроль по организации деятельности Учреждения в сфере закупок и контрактов (договоров)	Выполнено
4.5	Осуществлять часть закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов	Выполнено
4.6	Использовать единые подходы по формированию и описанию объектов закупок на закупку однотипных товаров	Выполнено
4.7	Исключить необоснованное «дробление закупок» с целью заключения договоров по п. 5 и п. 28 ч. 1 ст. 93	Выполнено
4.8	Не устанавливать в документации о закупке таких требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов, направленных на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта	Выполнено
4.9	Не устанавливать в документации о закупке требований к описанию участников закупки конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, и не могут быть объективно проверены на момент поставки	Выполнено

5	Совершенствование взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий. Повышение уровня правовой грамотности	
5.1	Проведение результативной работы по вопросам правового образования, обеспечение предупреждения коррупции в учреждении, этики и служебного поведения работников учреждения	Выполнено
5.2	Проведение лицами, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении, семинара для работников «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка»	Выполнено
6	Расширение возможностей взаимодействия работников в учреждении и общества	
6.1	Участие в проведении ежегодных встреч работников учреждения с представителями Выборгского района Ленинградской области	Выполнено
6.2	Информирование граждан о наличии Специальной линии «Противодействие коррупции», созданной для обращений граждан о возможных коррупционных проявлениях (тел. 8 800 250-47-04)	Выполнено
7	Обеспечение открытости работников учреждения	
7.1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции или нарушений требований к служебному поведению работников Учреждения посредством: - приема электронных сообщений на официальном сайте Учреждения; - своевременной обработки поступившей информации и доклад директору Учреждения для принятия решения.	Выполнено
7.2	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции	Выполнено
8	Оценка деятельности учреждения по реализации антикоррупционных мероприятий	
8.1	Анализ поступающих обращений граждан на действие (бездействие) работников учреждения	Выполнено
8.2	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем проведения проверок деятельности работников учреждения с целью анализа эффективности такого рассмотрения, внесения предложений	Выполнено
9	Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, снижение риска и уровня «бытовой» коррупции	
9.1	Организация разъяснительной работы в учреждении по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства, об ответственности за такие нарушения	Выполнено

9.2	Анализ обращений граждан о фактах коррупции через специально установленный ящик: «Социальный почтовый ящик»	Выполнено
9.3	Размещение в здании учреждения памятков, информационных стендов для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции	Выполнено

Директор ГБУ
«Выборгский ресурсный центр»



Handwritten signature

А.М.Пак

Отчет
ГБУ ЛО «Выборгский ресурсный центр»
(наименование учреждения)

**о выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции
в комитете по социальной защите населения Ленинградской области
на 2024 год за 4 квартал 2024 года**

По пункту 5.16:

Сообщения о коррупционных проявлениях в 4 квартале 2024 года отсутствуют.
Основание: журнал учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении
в ГБУ ЛО «Выборгский ресурсный центр».

Директор ГБУ ЛО
«Выборгский ресурсный центр»



А.М.Пак

Отчет
ГБУ ЛО «Выборгский ресурсный центр»
(наименование учреждения)

**о выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции
в комитете по социальной защите населения Ленинградской области
на 2024 год за 4 квартал 2024 года**

По пункту 5.17:

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
5.17	Контроль рекомендаций, проведенных комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в подведомственном учреждении в части сбора и анализа сведений о стимулирующих выплатах, изменений должностного положения, дисциплинарных взысканиях между руководителем и родственником/свойственником.	Выполнено
5.17.1	Представление сведений в отдел правового обеспечения о реализации п. 5.17 Плана	Выполнено
5.17.2	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 5.17 Плана	Выполнено
7.8	Информирование руководителей структурных подразделений комитета на аппаратных совещаниях о неукоснительном соблюдении требований законодательства в сфере противодействия коррупции и исполнения обязанностей по предупреждению и урегулированию конфликта интересов	Выполнено
7.9	Осуществление мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции. Актуализация правовых актов комитета, направление методических рекомендаций в адрес подведомственных учреждений и контроль их реализации, в части актуализации локальных актов, в т.ч. по результатам проверок подведомственных учреждений	Выполнено
7.9.1	Подготовка и представление председателю комитета проекта отчета о выполнении п. 7.9 Плана	Выполнено

Директор ГБУ ЛО
«Выборгский ресурсный центр»



Handwritten signature

А.М.Пак